4. 眼视光技术专业群教师“四度评价”标准（2026 年）

（1）四度评价——师德师风示范度考核评分表（2026 年修订）

四度评价——师德师风示范度考核评分表（2026 年修订）

专业：_____　　测评人：_____　　测评年度：_____

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分标准	佐证存档材料	得分	备注
师德师风示范度	A 师德师风★	1.政治理论学习与方针落实	8	8 分：主动学习师德师风相关政策文件，积极参加政治理论学习，全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务； 6 分：按时参加政治理论学习，能贯彻党的教育方针； 3 分：基本完成政治理论学习任务，无违规言行； 0 分：政治理论学习不积极，存在不当言行。	政治理论学习记录、“三会一课”记录、照片		
		2.教育教学言行合规性	7	7 分：教育教学及所有场合言行规范，无任何不当言论，主动抵制错误观点； 5 分：言行规范，无违规言行； 3 分：存在轻微不当言论，未造成不良影响； 0 分：多次发表不当言论，造成不良影响。	教学督导听课记录		
		3.依法履职合规性	6	6 分：严格遵守法律法规，依法履行教师职责，无任何违法违规行为； 4 分：遵守法律法规，无违法违规行为； 2 分：存在轻微违规行为，未造成不良后果； 0 分：存在违法行为，造成不良影响。	无违法违规行为证明		
		4.国家利益与公序良俗遵守	6	6 分：自觉维护国家利益和荣誉，严格遵守社会公序良俗，无任何不当言行； 4 分：遵守公序良俗，无损害国家利益言行； 2 分：存在轻微违背公序良俗行为，未造成不良影响； 0 分：存在损害国家荣誉和利益的言行。	相关活动参与记录		
		5.学生关爱与师生关系	6	6 分：严慈相济，真心关爱学生，严格要求学生，做学生的良师益友，师生关系和谐； 4 分：能关爱学生，尊重学生人格，无歧视行为； 2 分：对学生关爱不足，存在轻微歧视行为； 1 分：存在侮辱学生人格的行为； 0 分：体罚、变相体罚学生，造成严重不良影响。	学生沟通记录、学生评价结果		
		6.学生管理职责履行	6	6 分：严格落实学生管理规定，认真履行班主任/辅导员职责，全面关注学生思想动态、心理健康和学业发展，管理效果突出； 4 分：能履行学生管理职责，关注学生发展； 1 分：学生管理工作不到位，存在管理疏漏； 0 分：未履行班主任/辅导员职责。	学生管理工作记录等		
		7.学生合法权益保护	6	6 分：全面保护学生合法权益，无任何侵害学生权益的行为，主动维护学生利益； 0 分：存在侵害学生权益的行为。	相关证明材料		
		8.教师职业形象与言行	6	6 分：为人师表，以身作则，言行雅正，举止文明，校园内、教学场合着装得体，职业形象良好； 0 分：存在言行不当、着装不得体的情况。	课堂巡查记录表		
		9.师生关系合规性	6	6 分：与学生保持健康的师生关系，无任何不当交往行为； 0 分：与学生存在不正当关系等严重违规行为。	教师师德师风承诺书		
		10 学术道德与学术规范	6	6 分：恪守学术道德，遵守学术规范，严谨治学，无任何学术不端行为； 0 分：存在学术不端行为。	教师师德师风承诺书		
		11.科研活动合规性	6	6 分：规范开展科研活动，合理使用学术资源和科研经费，无任何弄虚作假行为； 0 分：滥用学术资源、违规使用科研经费，科研活动弄虚作假。	相关证明材料		
		12.个人诚信与言行一致	6	6 分：为人诚信，言行一致，遵守承诺，无任何弄虚作假、欺骗组织的行为； 0 分：存在弄虚作假、欺骗组织的行为，造成不良影响。	教师师德师风承诺书		
		13. 廉洁从教行为规范	6	6 分：严格恪守廉洁从教要求，主动抵制各类廉洁风险行为，无任何问题； 0 分：存在廉洁违规行为。	教师师德师风承诺书		
		14.经费物资使用廉洁性	6	6 分：经费物资使用规范，公私清晰，无侵占、挪用、虚报等问题； 0 分：存在虚报报销、挪用公款、侵占学校财物等违规违纪行为。	教师师德师风承诺书		
	B 课程思政	15.思政教育融入教学	7	7 分：课程教案全章节嵌入思政元素，课程思政设计系统化，课堂落地效果显著，学生评教思政维度高分； 5 分：思政点融入课程教案≥50%； 3 分：思政点融入课程教案≥30% 0 分：思政点融入课程教案<30%	教案、课件中课程思政设计内容； 2. 课程思政建设相关成果材料；		
		16.优秀文化传播合规性	6	6 分：主动传播中华优秀传统文化、革命文化和社会主义先进文化，无任何错误言论传播； 3 分：不传播错误观点，能正向传播优秀文化； 0 分：存在转发不当信息的行为，未造成不良影响；	1. 相关发布内容截图、存档材料		
总分			100		得分		
★师德师风不合格，为一票否决项，四度评价不合格。							

评审小组签字盖章：_____　　评审时间：_____ 年_____月_____日

（2）四度评价——专业发展贡献度考核评分表（2026 年修订）

四度评价——专业发展贡献度考核评分表（2026 年修订）

专业：_____ 测评人：_____ 测评年度：_____

一级指标	二级指标	三级考核指标	分值	评分标准	档案袋留存内容	得分	备注
专业发展贡献度	A 专业建设	1. 专业规划与人才培养方案修订	10	10 分：牵头完成人才培养方案全面修订工作或顶层指导与审定； 8 分：承担方案修订核心任务，提交材料质量高（调研问卷设计、报告撰写、进程表）； 6 分：高质量完成人才培养方案的各模块的内容撰写、整体格式调整； 2 分：高质量完成人才培养方案其他工作（如课程描述、调研等）； 0 分：未参与或提交材料质量低下。	人才培养方案制定分工证明；审核记录		
		2. 学院重点建设项目	15	15 分：核心参与学院重点建设项目≥3 项； 12 分：核心参与学院重点建设项目≥2 项； 9 分：核心参与学院重点建设项目≥1 项； 6 分：参与学院重点建设项目≥3 项； 4 分：参与学院重点建设项目≥2 项； 2 分：参与学院重点建设项目≥1 项； 0 分：未参与。 ★每多参与 1 项目按实际得分累加；	专业建设分工证明		
		3. 专业成果推广与品牌建设	5	5 分：在校外积极推广专业建设成果，反响强烈；信息稿被校外媒体采纳 4 分：校内各类场合积极推广，反响良好（招生宣讲、线上素材制作、新生专业介绍，实训室参观介绍）； 3 分：各类网络平台积极转发所有信息每条 3 次以上（教师转发学院信息、通知、推广）； 2 分：参与不足，推送质量不高； 0 分：未参与。	宣讲照片、宣传推文、新生专业介绍材料		
		3. 专业建设贡献	8	8 分：获得省部级及以上表彰或奖项 6 分：获得校级表彰或奖项 4 分：获得学院表彰或奖项	表彰文件、宣讲证明		

				0 分：无相关成果			
		4. 资源库课程资源开发与数字化升级	10	10 分：专业学生注册覆盖面不低于 90%；使用资源库进行专业教学的学时数不低于 80%；更新率不低于 10% 8 分：专业学生注册覆盖面不低于 90%；使用资源库进行专业教学的学时数不低于 80%；更新率不低于 10%(满足两项) 6 分：专业学生注册覆盖面不低于 90%；使用资源库进行专业教学的学时数不低于 80%；更新率不低于 10%(满足一项) 0 分：均未达标。	课程资源包、数字化素材清单、资源库使用记录		
	B 课程建设	4. 精品课程/在线开放课程建设	15	15 分：主持国家级精品在线课并获认定或指导团队成功申报省级以上课程； 12 分：作为主要完成人参与国家级精品在线课并获认定； 10 分：主持省级精品课核心资源建设并获认定； 8 分：作为主要完成人参与省级精品课核心资源建设并获认定； 6 分：主持校级精品课核心资源建设并获认定； 4 分：作为主要完成人参与校级精品课核心资源建设并获认定； 0 分：未参与。	课程立项/认定文件、课程平台链接、资源包、验收证书		
	C 教材建设	6. 出版教材/规划教材	15	15 分：主编/副主编教材获批国家级规划教材/优秀教材或指导团队教材建设； 13 分：参编国家规划教材，已出版使用； 8 分：主编/副主编教材编写，已出版使用； 6 分：参编教材，已出版使用 4 分：主编校本教材/活页式/工作手册式教材等，已出版/投入使用； 2 分：副主编/参编校本教材/活页式/工作手册式教材等，已出版/投入使用； 0 分：无教材建设成果。	教材封面/版权页/作者页		
	D 实训基地建设	8. 实训室规划与建设	8	8 分：牵头完成新建实验室建设规划并验收； 6 分：作为主要完成人参与新建实验室建设并验收； 4 分：牵头 1 个实训室的功能规划或设备选型完成实验室提升建设； 2 分：作为主要完成人参与设备调试、实训室布置等实验室提升基础工作； 1 分：参与实训室建设或者改造提升； 0 分：未参与。	基地建设方案、验收报告、设备清单、挂牌证明		

		9. 实训项目开发与考核标准制定	8	8 分：主持开发核心能力考核标准（包括教师和学生）； 6 分：主持开发典型实训项目≥10 项并实施参与开发考核标准； 4 分：独立完成≥5 个实训项目的开发并投入使用； 2 分：协助≥5 个或独立完成完成≥2 个实训项目的开发； 0 分：协助<5 个或独立完成<2 个实训项目的开发。	考核标准、实训项目指导书、工单等		
		10. 实训室管理	6	6 分：管理 2 个以上实训室，按时完成实训室安全隐患排查与上报，房间 5S 管理； 4 分：管理 1 个以上实训室，按时完成实训室安全隐患排查与上报，房间 5S 管理； 2 分：管理有不足，经提醒能合格； 0 分：未参与或不合格。	记录本，实训室照片		
总分			100		得分		

评审小组签字盖章：_____ 评审时间：_____ 年_____月_____日

（3）四度评价——教育教学满意度考核评分表（2026 年修订）

四度评价——教育教学满意度考核评分表（2026 年修订）

专业：_____ 测评人：_____ 测评年度：_____

一级指标	二级指标	三级指标	分值	五级评分标准	佐证存档材料	得分	备注
教育教学满意度	A 专业理论	1. 专业理论考核★	10	10 分：理论考核达标（7 个方向任选 1），考核成绩 90 分以上 8 分：考核成绩 80 分以上； 6 分：考核成绩 70 分以上； 4 分：考核成绩 60 分以上； 0 分：考核成绩低于 60 分，（1 月内完成补考，补考不及格停止该课程授课）	理论考核成绩单		
	B 实践能力	2. 实践能力考核★	10	10 分：实践能力考核达标（7 个方向任选 1），实操考核成绩 90 分以上 8 分：实操考核成绩 80 分以上； 6 分：实操考核成绩 70 分以上； 4 分：实操考核成绩 60 分以上； 0 分：实操考核成绩低于 60 分，（1 月内完成补考，补考不及格停止该课程实操授课）	实践能力核成绩单		
	C 教学能力	3. 课堂教学规范	5	5 分：课前教学准备充分（提前到教室、平台签到、设备调试），课中教学文件携带齐全、前排就坐率高、课堂秩序井然有序，课后维持教室 6S 环境； 3 分：满足课前、课中、课后要求 2 项； 2 分：满足课前、课中、课后要求 1 项； 0 分：课前、课中、课后要求不达标。	教学现场照片		
		4. 常规教学文件提交	5	5 分：教学文件按时上交、内容规范无缺漏、撰写质量高 3 分：存在迟交、文件缺项，整改后合格； 0 分：多次逾期、材料敷衍应付。	教学文件各级反馈		
		5. 试卷全流程管理	5	5 分：命题/阅卷/分析/归档等试卷专项检查结果无问题，按时完成质量分析； 3 分：试卷存在轻微问题、整改到位，分析报告基本合格； 0 分：试卷拖延、错漏较多，检查不合格。	各级检查反馈		
		6. 课堂教学效果	5	5 分：教学综合能力评价≥90 分； 4 分：教学综合能力评价≥80 分； 3 分：教学综合能力评价≥70 分； 2 分：教学综合能力评价≥60 分； 0 分：教学综合能力评价低于 60 不达标。	听课评价表		
		7. 常规听课评课巡课	5	5 分：超额完成听课、评课、巡课； 3 分：满额完成听课、评课、巡课； 1 分：未满额完成听课、评课、巡课； 0 分：未进行听课评课活动。	听课、评课、巡课记录		
		8. 顶岗实习	5	5 分：按要求完成企业巡查，实习系统文件及时批改、给出专业指导； 3 分：巡查、批改存在滞后； 0 分：未开展实习指导工作。	巡查照片或通话记录，实习系统数据统计表		
	D 教研能力	9. 推进课堂教学改革	5	5 分：3 个及以上教学单元中运用项目化/信息化/理实一体化教学； 4 分：2 个教学单元中运用上述教学方法； 3 分：1 个教学单元中运用上述教学方法； 0 分：教学方法单一固化、无任何创新。 备注：以一次完整的授课（通常为 2 学时）为计量单位。	1. 对应教学单元的教案、课件、任务工单（选取 3 份代表性样本即可）； 2. 1-2 位同行教师的听课记录表，对改革举措有具体评价。		
		10. 毕业生就业帮扶	5	5 分：每月月度就业率合格； 4 分：1 次月度就业率不合格； 3 分：2 次月度不合格； 2 分：3 次月度不合格； 1 分：4 次月度不合格 0 分：每次月度不合格。	岗位推送记录、就业跟踪台账		
		11. 教研项目研究与改革实践	10	10 分：主持省级及以上课题并成功结题/主持校级重点课题并获教学成果奖； 8 分：主持校级课题并结题，或参与课题（国家级前 5，省部级前 3）并结题； 5 分：主持校级课题已立项但未结题（有进展）或参与省级课题（3 名后）并结题； 3 分：参与校级课题但未结题，或仅协助基础工作（资料收集、数据整理）； 0 分：无任何课题立项或参与记录。	合同、任务书、结题材料等		
	E 竞技指导	12. 技能证书获取	5	5 分：取得职业技能等级证书、考评员或企业证书 3 分：取得职业技能等级证书； 0 分：无证书	证书		
		13. 教师教学竞赛	15	15 分：参加省部级以上教学竞赛并获奖或指导团队获省级一等奖； 10 分：参加省部级以上教学竞赛未获奖； 6 分：参加校级比赛并获奖； 4 分：参加校级比赛未获奖； 2 分：参加学院比赛； 0 分：全年没有参与任何竞赛。	证书/参赛证明		

		14.学生竞赛指导	10	10 分：指导学生竞赛，常态化集训，获国家级奖项或指导团队指导教师； 8 分：指导学生竞赛，常态化集训，指导成效突出获省部级奖项； 6 分：指导学生参加各级竞赛，常态化集训，但未获奖； 4 分：作为辅助教师参与指导学生各级竞赛； 0 分：全年未指导学生竞赛。	证书/参赛证明		
总分			100		得分		
备注：业绩成果计算从上一个等级认定之后开始，每年评分业绩成果累计计算。 ★ 为必选项，不可替代。★未完成，则视为教育教学满意度不合格，不可参与本年度晋级申报。							

评审小组签字盖章：_____ 评审时间：_____ 年_____月_____日

（4）四度评价——社会服务活跃度考核评分表（2026 年修订）

四度评价——社会服务活跃度考核评分表（2026 年修订）

专业：_____ 测评人：_____ 测评年度：_____

一级指标	二级指标	三级考核指标	分值	细化评分标准	档案袋留存内容	得分	备注
社会服务活跃度	建标准	1.行业标准/专业教学标准研制	10	10 分：牵头国家级/省部级标准制定或指导团队完成标准； 8 分：作为核心成员参与标准研制，正式发布； 6 分：参与标准研制的调研、资料收集等基础工作； 4 分：格式修改，文字调整等辅助标准撰写工作； 0 分：未参与。	标准文件、个人贡献证明		
		2.受邀参加行业企业大赛考评/裁判服务	10	10 分：担任国家级大赛裁判工作/专家组长； 8 分：担任省部级大赛裁判工作/考评员； 6 分：担任企业大赛裁判/考评员； 4 分：担任校级比赛裁判/考评员； 0 分：未参与。	裁判/考评员聘书、邀请函、现场照片等		
	强科普	3.近视防控/眼健康科普宣讲与社会服务	15	15 分：每学年组织/带队科普宣讲、社会服务、或策划科普品牌活动>3 次； 12 分：每学年参与上述相关活动 3 次； 8 分：每学年参与上述相关活动 2 次； 4 分：每学年参与上述相关活动 1 次； 0 分：未参与。	科普课件、新闻链接、现场影像等		
	广培训	5.完成培训任务★	10	10 分：满额完成当年培训任务 KPI； 8 分：完成当年培训任务 KPI≥80%； 6 分：完成当年培训任务 KPI≥60%； 4 分：完成当年培训任务 KPI≥40%； 2 分：完成当年培训任务 KPI≥20%； 0 分：完成当年培训任务 KPI＜20%。 **备注：完成当年培训任务 KPI 达到 40%算合格。**	邀请函、合同、照片等		

		6.行业会议论坛等	5	5 分：受行业企业邀请开展讲座≥3 场，扩大专业影响力； 4 分：受行业企业邀请开展讲座≥2 场，扩大专业影响力； 3 分：受行业企业邀请开展讲座≥1 场，扩大专业影响力 0 分：未参与。	邀请函、媒体报道等		
	助转型	7.校企合作与产教融合赋能	13	13 分：牵头校企合作项目或核心参与产教融合共同体工作，成果显著； 10 分：核心参与校企合作项目或积极参与产教融合共同体工作，按要求完成分配任务，合作推进顺畅； 6 分：参与校企合作项目或产教融合共同体常规工作； 2 分：偶尔参与校企合作项目或产教融合共同体工作； 0 分：全年未参与任何校企合作项目与产教融合共同体工作。	合作协议等		
		8.技术研发与成果转化服务★	15	15 分：主持横纵向课题/引进经费≥本人科研 KPI； 12 分：作为主要完成人参与横纵向课题，分摊经费占本人科研 KPI 的 80%及以上； 10 分：参与横纵向课题，分摊经费占本人科研 KPI 的 60%-80%； 8 分：参与横纵向课题，分摊经费占本人科研 KPI 的 30%-60%； 4 分：参与横纵向课题，分摊经费占本人科研 KPI 的≤30%； 0 分：无科研进账。 **备注：横纵向课题分摊经费占本人科研 KPI 的 30%算合格。**	横向合同、入账凭证		
		9.论文专利等	10	一篇核心 5 分，一篇普刊 2 分；一个发明专利 10 分，一个实用新型专利 5 分，一个外观/软著专利 2 分。论文、专利可累加，但总额不超过 10 分。	相关材料		
		10.企业实践与挂职锻炼	7	7 分：实践≥1 个月，相关材料按时提交质量高（如日志完整质量高）； 5 分：实践≥1 个月，相关材料按时提交质量合格； 3 分：实践≥1 个月，相关材料未按时提交； 1 分：实践小于 1 个月； 0 分：未实践。	企业实践鉴定表、实践报告、日志等佐证		
		11.科技特派员	5	5 分：获批天津市优秀科技特派员项目，并按要求履约； 4 分：科技特派员在协议期内，并按要求履职； 3 分：参与优秀科技特派员团队项目工作； 0 分：无科技特派员项目。	科技特派员合同、总结报告		
总分			100		得分		

备注：业绩成果计算从上一个等级认定之后开始，每年评分业绩成果累计计算。
★ 为必选项，不可替代。★未完成，则视为社会服务活跃度不合格，不可参与本年度晋级申报。

评审小组签字盖章：_____ 评审时间：_____ 年_____月_____日