3. 眼视光技术专业群教师“四度评价”标准（2019-2025 年）

（1）四度评价——师德师风示范度考核评分表（2019 年修订）

四度评价——师德师风示范度考核评分表（2019 年修订）

专业：_____测评人：_____ 测评年度：_____

一级指标	二级指标	三级考核指标	分值	评分标准	档案袋留存材料	得分
师德师风示范度	A师德师风	思想政治与立德树人	15	15分：政治立场坚定，全院政治学习全勤（缺勤≤1次），立德树人工作全面落地； 12分：正常参加政治学习，缺勤≤2次，履职基本合格； 7分：学习偶有缺席3次、态度敷衍，育人任务落实一般； 4分：缺勤≥5次，思想态度被动； 0分：拒不参加政治理论学习，违背立德树人根本要求。 ★ 师德师风实行“一票否决”，凡查实严重师德失范行为，本维度总分归零	政治学习签到记录、学院思政学习证明材料、立德树人工作相关成果	
		师德规范与师德示范	15	15分：严守教师行为准则，全年无投诉、无违规违纪行为； 12分：依规从教、廉洁自律，无不良投诉记录； 7分：收到口头提醒，无查实的实质性师德失范、违纪违规行为； 4分：出现有效投诉、存在违规苗头； 0分：查实师德失范、廉洁违纪行为。 ★ 查实师德失范者，本维度总分归零，取消当年评优晋级资格	师德承诺书、学院无违纪证明、投诉处理台账、廉洁从教相关材料	
		为人师表与教风影响	10	10分：言行合规、教风优良，课堂与日常表率作用突出，学生评价优秀； 8分：举止得体规范，教风无任何问题，学生评价良好； 5分：基本达标，偶有纪律松懈； 3分：仪容教风规范性一般，个别细节不合规； 0分：言行失范造成校内不良影响。	课堂巡查记录表、学院教风考评证明、学生评教相关数据	
		学术诚信与廉洁从教	10	10分：恪守学术规范，无任何学术不端记录，主动签署并全面落实《学术诚信承诺书》和《廉洁从教承诺书》； 8分：全年无负面学术评价或廉洁投诉，但未主动签署承诺书（需补签） 5分：全年无负面记录，但有1次学术规范提醒（如论文署名不规范、引用标注不完整，已及时整改，未造成实质影响）； 3分：当年受到1次学术诚信相关书面提醒（如论文图片不当使用、数据记录不完整等，被学院或期刊要求更正）	《学术诚信承诺书》和《廉洁从教承诺书》	
				0分：查实学术不端或廉洁违纪行为（如收受贿赂、违规收费等），受到学校或上级部门处分		
		团队协作与综合评价	10	10分：服从团队分工，全年按时保质完成团队分配的协作任务，无推诿、无延期记录，主动承担≥2项团队公共事务，且高质量完成，年度综合评议**全优**； 8分：服从团队分工，按时保质完成协作任务，无推诿、无延期记录；主动承担≥1项团队公共事务，且高质量完成，年度民主评议**良好**； 5分：服从团队工作安排，按规定保质完成≥1项团队公共事务，综合评议达标**合格**； 2分：团队协作积极性不足，参与活动频次偏少，履职偶有拖延，年度综合评价结果**一般**； 0分：不配合团队分工安排，多次推诿（≥3次），年度评议不合格。	年度师德鉴定表、民主评议汇总表	
	B课程思政	课程思政学习研讨	13	13分：全年度课程思政培训、教研室研讨全员参与，缺勤≤1次，提交高质量学习心得 10分：按时参加全部培训研讨，缺勤≤2次，完成常规学习材料； 5分：缺勤3-4次，学习材料完成质量一般； 3分：缺课超半数，敷衍应付学习任务； 0分：拒不参加课程思政相关培训研讨。	培训签到表、研讨记录、学习心得、教研活动台账	
		课程思政案例建设	13	13分：开发案例入选校级及以上思政案例库，或指导团队案例开发； 10分：自主开发≥3个优质思政教学案例，入选**院级**案例库； 6分：独立开发1个规范课程思政案例，纳入课程备课使用 3分：参与课程思政案例素材收集，协助完成1个案例初稿； 0分：全年未建设任何课程思政案例。	课程思政案例文稿、案例入库证明、教研室审核表	
		课程思政的教学实施	14	14分：课程教案全章节嵌入思政元素，课程思政设计系统化，课堂落地效果显著，学生评教思政维度高分 11分：教案有明确思政设计，课堂常态化落实课程思政； 7分：有思政设计痕迹，课堂落地3-4个思政点； 4分：教案中有思政融入意识，能自然引入1-2个思政点； 0分：课程无任何思政设计、课堂育人零融入。	授课教案、课程大纲、听课记录表、学生评教数据、课堂实录片段证明	
总分合计			100		合计	
备注：业绩成果计算从上一个等级认定之后开始，每年评分业绩成果累计计算						

（2）四度评价——专业发展贡献度考核评分表（2019 年修订）

四度评价——专业发展贡献度考核评分表（2019 年修订）

专业：_____ 测评人：_____ 测评年度：_____

一级指标	二级指标	三级考核指标	分值	评分标准	档案袋留存内容	得分
专业发展贡献度	A 专业建设	1. 专业规划与人才培养方案修订	10	10 分：牵头完成专业人才培养方案全面修订工作或顶层指导与审定； 8 分：承担专业方向方案修订核心任务，提交材料质量高； 6 分：承担调研或材料整理等基础性工作，完成度合格； 2 分：参与度低，贡献轻微； 0 分：未参与或提交材料质量低下。	人才培养方案制定分工证明	
		2. 专业建设项目申报与验收	10	10 分：牵头完成各级各类专业建设项目申报或验收工作； 8 分：作为核心成员积极承担核心任务，提交材料质量高； 6 分：参与项目申报等工作，承担 1 个模块的撰写，材料质量合格； 4 分：参与资料收集、表格填写等基础工作； 0 分：未参与或参与少且提交材料质量低。	专业建设分工证明	
		3. 专业成果推广与品牌建设	5	5 分：在校外会议/论坛做交流，积极推广专业建设成果，反响强烈； 4 分：在校内教研活动或各类场合积极推广，反响良好； 3 分：协助制作宣传材料/撰写专业公众号材料 2 分：各类网络平台积极推广/转发； 0 分：未参与。	推广相关材料	
	B 课程建设	4. 精品课程/在线开放课程建设	15	15 分：主持国家级精品在线课并获认定或指导团队成功申报省级以上课程； 12 分：作为主要完成人参与国家级精品在线课并获认定； 10 分：主持省级精品课核心资源建设并获认定； 8 分：作为主要完成人参与省级精品课核心资源建设并获认定； 6 分：主持校级精品课核心资源建设并获认定； 4 分：作为主要完成人参与校级精品课核心资源建设并获认定； 0 分：未参与。	课程立项/认定文件、课程平台链接、资源包、验收证书	
		5. 资源库课程资源开发与数字化升级	10	10 分：主持资源库课程建设并推广应用； 8 分：作为主要完成人承担资源库课程 1 个单元的课程资源建设； 6 分：独立完成 1 个知识点的数字化资源开发（微课/动画/题库） 4 分：在线课程资源积极应用与教学； 0 分：未参与。	课程资源包、数字化素材清单、教研室审核记录	
	C 教材建设	6.正式出版教材/规划教材	15	15 分：主编/副主编教材获批国家级规划教材/优秀教材或指导团队教材建设； 13 分：核心参与（撰写大于 10 万字）国家规划教材，已出版使用； 8 分：主编/副主编教材编写(修订)，已出版使用； 6 分：参与教材编写(修订)撰写≥3 万字，已出版使用 0 分：无教材建设成果。	教材封面/版权页/作者页	
		7. 校本教材/活页式/工作手册式教材开发	10	10 分：主持（主编/副主编）校本教材/活页式/工作手册式教材编写修订，已出版 / 投入使用； 8 分：核心参与（承担 2 章以上撰写）校本教材/活页式/工作手册式教材，已出版 / 投入使用； 6 分：参与编写（撰写≥1 章）已投入使用； 0 分：全年无教材建设成果。	教材封面/版权页/作者页	
	D 实训基地建设	8. 实训室规划与建设	10	10 分：牵头完成新建实验室建设规划并验收； 8 分：作为主要完成人参与新建实验室建设并验收； 6 分：牵头 1 个实训室的功能规划与设备选型完成实验室提升建设； 4 分：作为主要完成人参与设备调试、实训室布置等实验室提升基础工作； 0 分：未参与。	基地建设方案、验收报告、设备清单、挂牌证明	
		9. 实训项目开发与标准制定	10	10 分：引领开发行业认可的实训标准/考核标准； 8 分：主持开发典型实训项目≥10 项并实施； 6 分：独立完成 5 个实训项目的开发并投入使用； 4 分：协助完成 2 个实训项目的指导书编写； 0 分：无开发	实训项目指导书、工单等	
		10.实训室管理	5	5 分：管理 2 个以上实训室，资产完好、安全无事故，管理优秀，无批漏； 4 分：独立负责 1 个实训室日常管理，运行记录良好；	记录本，实训室照片	
				3 分：管理合格； 2 分：参与管理不足，贡献轻微； 0 分：未参与。		
总分合计			100		合计	
备注：业绩成果计算从上一个等级认定之后开始，每年评分业绩成果累计计算						

（3）四度评价——教育教学满意度考核评分表（2019 年修订）

四度评价——教育教学满意度考核评分表（2019 年修订）

专业：_____ 测评人：_____ 测评年度：_____

一级指标	二级指标	三级指标	分值	五级评分标准	佐证存档材料	得分
教育教学满意度	A 专业理论	1.专业理论学习	5	5 分：足额完成预授课听课/足额完成学院组织的专业理论培训； 4 分：完成既定听课与培训任务 80%； 3 分：基本完成听课、培训 60%； 2 分：基本完成听课、培训<60% 0 分：未参与听课培训。	听课笔记， 教学理论培训记录	
		2.专业理论考核	10	10 分：专业理论考核点达标（1 个岗位方向核心课程），考核成绩 90 分以上； 8 分：专业理论考核点达标（1 个岗位方向核心课程），考核成绩 80 分以上； 6 分：专业理论考核点达标（1 个岗位方向核心课程），考核成绩 70 分以上； 4 分：专业理论考核点达标（1 个岗位方向核心课程），考核成绩 60 分以上； 0 分：考核成绩低于 60 分，（1 月内完成补考，补考不及格停止该课程理论授课）。	专业理论考核成绩单	
	B 实践能力	3.实践能力成长	5	5 分：足额完成预授课实操助课/足额完成学院组织的专业实操培训； 4 分：完成既定助课或学院组织的专业实操培训 80%； 3 分：基本完成助课、学院组织的专业实操培训 60%； 2 分：基本完成助课、学院组织的专业实操培训<60% 0 分：未参与助课培训。	助课或培训签到表	
		4. 实践能力考核	10	10 分.方向实践能力考核点达标（7 个方向任选 1），实操考核成绩 90 分以上 8 分：实操考核成绩 80 分以上； 6 分：实操考核成绩 70 分以上； 4 分：实操考核成绩 60 分以上； 0 分：实操考核成绩低于 60 分，（1 月内完成补考，补考不及格停止该课程实操授课）	实践能力核成绩单	
	C 教学能力	5.课堂教学规范	10	10 分：备课充分、教学文件携带齐全、教学目标明确、重难点突出、教学流程规范、课堂纪律井然； 8 分：备课充分、教学文件携带齐全、教学流程较为规范，少量细节瑕疵； 6 分：备课基本充分，教学文件携带有缺项，整体教学基本合规；	教学标准、教案、教学进度表、考核方案、课件等	
				2 分：备课显不足，教学文件携带缺漏较多，日常教学规范性不足； 0 分：未携带教学文件，教学无章法，不达标。		
		6.课堂教学效果	10	10 分：教学综合能力评价≥90 分； 8 分：教学综合能力评价≥80 分； 4 分：教学综合能力评价≥70 分； 2 分：教学综合能力评价≥60 分； 0 分：教学综合能力评价低于 60 不达标。 **备注：教学综合能力评价由检督导，网行评价，学生评价组成，比例为 4:4:2**	听课评价表	
	D 教研能力	7.推进课堂教学改革	10	10 分：在 3 个及以上教学单元中系统运用**项目化/信息化/理实一体化**教学，形成可描述的**教学模式**，评教中"教学方法"维度得分≥90 分； 8 分：2 个教学单元中运用上述教学方法，有明确的改革设计，评教"教学方法"维度得分≥80 分； 4 分：1 个教学单元中尝试运用上述教学方法，学生反馈积极，评教"教学方法"维度得分≥70 分； 2 分：声称进行了"课堂革命"，但实际教学中仍以单一讲授为主，**仅有形式化改革无实质改变**； 0 分：教学方法单一固化、无任何创新。 备注：以一次完整的授课（通常为 2 学时）为计量单位。	对应教学单元的教案、课件、任务工单（选取 1-2 份代表性样本即可） 1-2 位同行教师的听课记录表，对改革举措有具体评价。	
		8.教研项目研究与改革实践	10	10 分：主持省级及以上教研课题并成功结题（或主持校级重点课题获教学成果奖）； 8 分：主持校级教研课题并结题，或参与省级课题（排名前 2）并结题； 6 分：参与校级课题（排名前 3）并结题，或主持校级课题已立项但未结题（有进展）； 3 分：参与校级课题（排名前 5）但未结题，或仅协助基础工作（资料收集、数据整理）； 0 分：无任何教研课题立项或参与记录。	合同、任务书、结题材料等	
	E 竞技指导	9. 技能证书获取	10	10：取得高级考评员资格/指导团队取证； 8：考取技师及以上职业技能等级证书或考取行业顶尖证书（如 FIACLE、FOVDRA）或考评员资格 6：考取高级职业技能等级证书； 4：考取初中级技能证书 0：无提升行动。	证书	
		10. 教师教学竞赛	10	10 分：参加省部级以上教学竞赛并获奖或指导团队获省级一等奖； 8 分：参加省部级以上教学竞赛未获奖； 6 分：报名参加校级比赛并获奖； 4 分：报名参加校级比赛未获奖； 0 分：全年没有参与任何竞赛。	证书/参赛证明	
		11. 学生竞赛	10	10 分：指导学生竞赛，常态化集训，获国家级奖项或指导团队指导教师； 8 分：指导学生竞赛，常态化集训，指导成效突出获省部级奖项；	证书/参赛证明	
		指导		6 分：指导学生参加各级竞赛，常态化集训，但未获奖； 4 分：作为辅助教师参与指导学生各级竞赛； 0 分：全年未指导学生竞赛。		
总分合计			100		合计	
备注：业绩成果计算从上一个等级认定之后开始，每年评分业绩成果累计计算。						

（4）四度评价——社会服务活跃度考核评分表（2019 年修订）

四度评价——社会服务活跃度考核评分表（2019 年修订）

专业：_____测评人：_____ 测评年度：_____

一级指标	二级指标	三级考核指标	分值	5级细化评分标准	档案袋留存内容	得分
社会服务活跃度	建标准	1. 行业标准/专业教学标准研制	10	10分：牵头国家级/省部级标准制定或指导团队完成标准； 8分：作为核心成员参与标准研制，正式发布； 6分：参与标准研制的调研、资料收集等基础工作； 4分：格式修改，文字调整等辅助标准撰写工作； 0分：未参与。	标准文件、个人贡献证明	
		2. 受邀参加行业企业大赛考评/裁判服务	10	10分：担任国家级大赛裁判工作/专家组长； 8分：担任省部级大赛裁判工作/考评员； 6分：担任企业/校级大赛裁判/考评员； 4分：协助各类大赛组织工作； 0分：未参与。	裁判/考评员聘书、邀请函、现场照片等	
	强科普	3. 近视防控/眼健康科普宣讲与公益活动	10	10分：组织/带队服务≥3次，或策划科普品牌活动，媒体报道； 8分：参与服务3次，反响良好； 6分：参与服务2次，反响良好； 4分：参与科普服务1次； 0分：未参与。	科普课件、新闻链接、现场影像等	
		4. 科普资源开发与成果沉淀	10	10分：开发科普资源≥5件并推广应用，或获科普类奖项 8分：开发科普资源3-4件； 6分：开发科普资源1-2件； 2分：提供提供科普素材或协助制作； 0分：未参与。	资源	
	广培训	5. 赴企业培训或引进培训	10	10分：赴企业培训≥3期或引进培训≥6万，企业满意度高； 8分：参与培训授课2期或引进培训4-6万；	邀请函、合同、照片等	
				6分：参与培训授课1期或引进培训2-3万； 4分：引进培训≤2万或参与企业培训助教/辅助工作； 0分：未参与。		
		6. 校内各级各类社会培训	8	8分：主持开展校内各级各类社会培训； 6分：开发培训课程并参与授课； 4分：承担授课任务； 2分：承担培训管理或辅助工作； 0分：未参与。	PPT、课表、分工表等	
		7. 校内鉴定考评服务	5	5分：参与校内鉴定考评服务≥10次或主持考评工作； 4分：参与校内鉴定考评服务6-9次； 3分：参与校内鉴定考评服务3-5次； 2分：参与校内鉴定考评服务1-2次； 0分：未参与。	考评记录表	
	助转型	8. 校企合作与产教融合赋能	10	10分：主动牵头校企合作项目，深度参与产教融合基地建设，合作成果落地、成效突出； 8分：积极参与校企合作项目，按要求完成分配任务，合作推进顺畅； 6分：参与校企合作基础工作（走访记录、材料整理）； 4分：极少参与产教融合相关工作，仅偶尔配合； 0分：全年未参与任何校企合作与产教融合服务。	合作协议、基地挂牌证明等	
		9. 技术研发与成果转化服务	15	8分：主持横纵向课题/引进经费≥本人科研KPI； 6分：作为主要完成人参与横纵向课题，分摊经费占本人科研KPI的80%及以上； 4分：参与横纵向课题，分摊经费占本人科研KPI的60%-80%； 2分：参与横纵向课题，分摊经费占本人科研KPI的30%-60%； 0分：分摊经费占本人科研KPI≤30%。 **注：一篇核心5分，一篇普刊2分；一个发明专利10分，一个实用新型专利5分，一个外观/软著专利2分。论文、专利可累加，但总额不超过15分。**	横向合同、入账凭证	
		10. 企业实践与挂职锻炼	5	5分：实践≥1个月，相关材料按时保质保量提交； 4分：实践≥1个月，相关材料按时提交；	企业实践鉴定表、实践报告、技术改进佐证	
				3分：实践≥1个月，相关材料未按时提交； 1分：实践小于1个月； 0分：未实践。		
		11. 科技特派员	7	7分：获批天津市优秀科技特派员项目，并按要求履约； 5分：科技特派员在协议期内，并按要求履职； 3分：科技特派员在协议期内，履职有欠缺； 1分：参与科技特派员团队基础工作； 0分：无科技特派员项目。	科技特派员合同、总结报告	
	总分		100		合计	
备注：业绩成果计算从上一个等级认定之后开始，每年评分业绩成果累计计算。						